

MUNI

AZV 2027

Informační seminář pro administrativní pracovníky

Výzvy vyhlášené v roce 2026

S počátkem řešení projektů v roce 2027

– Standardní

- Ph.D. titul nebo jeho ekvivalent v době podání návrhu projektu

– Projekty pro mladé vědecké pracovníky

- max. 8 let od udělení titulu Ph.D. nebo jeho ekvivalentu
- Ph.D. titul nebo jeho ekvivalent nejpozději do dne uzavření smlouvy
- max. **8,5 mil. Kč/projekt**

(Alokace dle [CEP](#) 350 mil. Kč pro 1. rok řešení; v minulém roce byla alokace 200 mil. Kč pro 1. rok řešení.)

Výzvy vyhlášené v roce 2026

Důležité termíny

- **Deadline: 23/03/2026 (12:00)**
- Výsledky hodnocení: 18/11/2026
- Začátek projektů: 01/01/2027
- Doba trvání projektů: 4 roky (termín ukončení řešení projektů **31/12/2030**)
- **Deadline EKV MU pro podávání žádostí: 24/02/2026 (17:00)**



Konec řešení Programu – tyto projekty nebude možné prodlužovat!



31/12/2030

MUNI

Etika – interní proces

Etická Komise pro Výzkum MU

Základní informace pro projekty AZV

- **Schválení etickou komisí dokládá každá instituce, která v rámci daného projektu pracuje s lidskými subjekty** (poskytování zdravotní péče, výzkum s lidskými subjekty nebo výzkum s metodikou dotazníkových šetření a kvalitativních šetření u osob zasažených nebo ohrožených nemocí), tj. **nezáleží, zda je mu v roli uchazeče nebo spoluuchazeče.**
- EKV doporučuje v souladu se směrnicí MU č. 5/2015 a požadavky AZV předkládat k posouzení všechny projekty realizované na MU, pokud se na MU bude pracovat s lidskými účastníky a/nebo s biologickým materiálem lidského původu, a to nezávisle na roli MU v projektu.

Etická komise pro výzkum MU

Dokumenty k podání Žádosti na Etickou komisi pro výzkum MU

Žádost o posouzení je podávána prostřednictvím informačního systému INET – ISEP -aplikace [Editor návrhů projektů](#), bližší informace najdete na [webových stránkách EKV](#). Při vyplňování záložky ISEP/Etika uveďte odborný hodnotící panel, do kterého bude projekt podán!

Pro posouzení etických aspektů projektu, je nutné předložit následující dokumenty:

- 1. Žádost o posouzení projektu EKV** (vždy vyplňujte aktuální formulář, ke stažení [zde](#)). Formulář dostupný v českém a anglickém jazyce.
- 2. Souhlas s účastí ve výzkumu** (a zpracováním osobních údajů) - využijte doporučeného vzoru souhlasu s účastí ve výzkumu [zde](#) nebo informovaný souhlas spolupracujícího zdravotnického zařízení
- 3. Pokud v rámci projektu plánujete spolupráci se zdravotnickým zařízením, které není spoluřešitelem projektu, předložte prosím doklad o spolupráci „**Letter of Commitment**“ (návrh znění ke stažení [zde](#)). Můžete jej doložit v prodloužené lhůtě do středy 11.3. 2026 – informaci o dodatečném doložení uveďte do ISEP - záložka Etika – Doplnující informace.**

Etická komise pro výzkum MU

- **Schválení projektů** budou k dispozici ke stažení **v ISEP v záložce Dokumenty** jednotlivých návrhů nejpozději **ve čtvrtek 19. 3. 2026 odpoledne**.
- **V případě udělení finanční podpory musí být projekt předložen EKV ke kontrole bez zbytečného odkladu po vyhlášená výsledků soutěže.** Řešitel předloží vyjádření (vzor formuláře [zde](#)), že ve finálním návrhu projektu podpořeném poskytovatelem dotace (ne)byly oproti podkladům schváleným EKV MU provedeny eticky relevantní změny, v případě změn je popíše a zdůvodní. Pokud budou zjištěny významné rozdíly mezi původně projednaným návrhem projektu a podpořenou verzí, projekt bude projednán znovu v plném rozsahu s rizikem, že v případě závažných výhrad EKV projekt nebude po etické stránce schválen k řešení.

MUNI

Specifické podmínky

ZMĚNA

Klinické hodnocení léčiv

- Do soutěže je možné podávat návrhy projektů, které spočívají v klinickém hodnocení léčiv/zkoušek prováděné nekomerčními zadavateli, řádně povolené dle zákona o léčivech/ zákona o zdravotnických prostředcích. Na základě strategického rozhodnutí poskytovatele budou tyto návrhy projektů bonifikovány (v první fázi navýšeno bodové hodnocení o 6 bodů).
- Zadavatelem klinického hodnocení/ klinické zkoušky musí být uchazeč/spoluuchazeč. Poskytovatel zdravotních služeb nemusí být zadavatelem klinického hodnocení/klinické zkoušky, nicméně musí být vždy uchazečem/ spoluuchazečem (resp. budoucím příjemcem/spolupříjemcem).

Specifické podmínky I.

Specifické podmínky

- **Jedna osoba** si může podat max. jeden projekt jako navrhovatel a jeden projekt jako spolunavrhovatel
- **Návrh projektu se vyplňuje v anglickém jazyce, pokud není uvedeno jinak!**

Specifické podmínky II.

Výsledky

- Alespoň 1 hlavní výsledek a 1 vedlejší výsledek, nebo
 - 2 hlavní výsledky, nebo
 - 1 hlavní výsledek publikovaný v časopise s IF v Q1
-
- Projekty nad **14 mil. Kč** musí mít min. 2 hlavní a 1 vedlejší výsledek (akceptovatelné jsou 3 hlavní výsledky nebo 1 hlavní výsledek Jimp v časopise s IF v D1).
 - Min. 1 hlavní výsledek typu Jimp musí být výhradně uplatněn jako výsledek projektu, tzn. nesmí být dedikován žádnému jinému projektu AZV! Pro uznání hlavního výsledku je požadováno, aby řešitel byl uveden jako autor nebo člen autorského týmu!
 - **V případě dosažení významného výsledku aplikovaného výzkumu a jeho prokazatelné implementace do klinické praxe nebo technologického transferu, je projekt považován za úspěšně řešený, a to nezávisle na skutečnosti, zda mezi hlavními výsledky je Jimp.**

Specifické podmínky III.

Výsledky

- Hlavní výsledky (Jimp – „Article“; F-užitný vzor; G-prototyp, funkční vzorek; N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem; P-patent; R-software; Z-poloprovoz, ověřená technologie, **H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence poskytovatele, výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy.**
- Vedlejší výsledky (Jimp – „Review“, „Letter“; Jsc – „Article“, „Review“, „Letter“; B-odborná kniha; C-kapitola v odborné knize, V – výzkumná zpráva)
- Další výsledky

Specifické podmínky IV.

Popis projektu – závazná osnova! (3MB, 10 stran, vel. písma 11, řádkování 1)

- **Úvod** – shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti;
- **Předběžná/pilotní data** – pilotní data a hypotéza;
- **Vyjádření podstaty projektu a jeho návaznosti na Program**; aktuálnost řešení;
- **Hypotéza a cíle projektu** – včetně rozvinutí obecného cíle, příp. uvedení dílčích cílů; v čem spočívá originalita/innovativnost výzkumného projektu;
- **Experimentální design** – statistické zdůvodnění velikosti výzkumného souboru, definice skupin a statisticky odůvodněné počty pokusných zvířat, počty opakování u preklinických testování atd.;
- **Metodika** – popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku a jejich rozbor, způsob získávání dat, jejich analýzy a návrh statistického zpracování;
- **Časový harmonogram** – jasně formulovaný harmonogram plánovaných prací a jejich rozsah v jednotlivých letech řešení projektu (Gantt chart);
- **Očekávané výsledky** – věcná charakteristika předpokládaných výsledků řešení projektu včetně jejich zamýšleného praktického záměru a cíle využití ve zdravotnictví;
- **Spolupráce** – pokud je řešení projektu podmíněno spoluprací více subjektů, uveďte jak bude realizována (vzor budoucí smlouvy jako příloha návrhu projektu) včetně specifikace jejich podílu a odpovědnosti. **V případě zahraniční spolupráce je třeba doložit podepsaný letter of support nebo letter of intent na hlavičkovém papíře subjektu** včetně způsobu a výše financování; řešení projektu by nemělo být dominantně založeno na kontrahovaném výzkumu či placených službách dodávaných partnery mimo řešitelský tým;
- **Informace o (personální i materiálně technické) připravenosti** navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o technologickém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací; zhodnocení souladu odborného zaměření návrhu a zaměření pracoviště navrhovatele/ spolunavrhovatelů;;
- **Zdůvodnění účasti** všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků; informace o zapojení juniorských výzkumných pracovníků;
- **Analýza rizik** – analýza rizik, které mohou nastat při řešení projektu, jejich významnost a dopady, alternativní řešení v případě nepotvrzení hypotézy apod..;
- **Stručný popis výzkumných dat** která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobů nakládání s nimi; příjemce je povinen mít nejpozději při odevzdání první dílčí zprávy zpracovaný plán pro správu výzkumných dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a na vyžádání předložit; DMP by měl mimo jiné obsahovat informaci, jaké metody a zásady jejich správy budou použity s ohledem na FAIR principy;
- 13 – **Seznam použité literatury – nezapočítává se do max. rozsahu 10 stran.**
- Tyto údaje mohou být doplněny o údaje vycházející ze specifického zaměření daného projektu

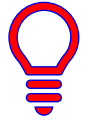
MUNI

Způsobilé náklady

Způsobilé náklady - ON

Vymezení položek způsobilých nákladů

Mimořádné odměny jsou brány jako doplňková možnost odměňování (preference úvazek a dohoda).



Osobní náklady

- Min. výše úvazku pro navrhovatele 0,2FTE; spolunavrhovatele 0,1FTE (DPP/DPČ se u navrhovatele / spolunavrhovatele nepřipouští)
- **Odměny** → nesmí překročit 25% (ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení; roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/DPP/DPČ)
- Stipendia – **v případě využití nákladu stipendia, musí být smluvně podchyceny otázky zajištění duševního vlastnictví pro MU. Je tedy třeba zajistit úpravu licenčních podmínek mezi studentem a MU (v tomto případě se totiž nejedná o zaměstnanecké dílo, jelikož není s daným studentem uzavřen pracovně-právní vztah a jedná se o školní dílo).** S případnou pomocí zajištění umožnění výkonu majetkového práva na základě licence, se prosím obraťte přímo na CTT, konkrétně na [Hanu Půstovou](#)
- **Náklady související s harmonizací pracovního a soukromého života členů řešitelského týmu při provádění činností na řešení projektu.**

Způsobilé náklady - ON

Studenti a juniorní výzkumníci

← Platí nově pro všechny projekty v realizaci.



- Pokud jsou v návrhu projektu plánovány prostředky na studenty a juniorní výzkumníky, lze takto označené finanční prostředky použít vždy jen pro studenty, **dále je možné tyto prostředky ponechat dané osobě, pokud v rámci řešení projektu ukončila studium a je třeba pro ukončení řešení projektu, a také pro juniorní výzkumné pracovníky, u nichž uplynulo méně než osm let od ukončení doktorského studijního programu** (lze prodloužit o dobu setrvání výzkumného pracovníka na mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo o dobu péče o osobu blízkou, pokud výzkumný pracovník v době přerušení rané fáze kariéry nevykonává výzkumnou činnost).

Způsobilé náklady

Vymezení položek způsobilých nákladů



Dva členové týmu mohou z jednoho projektu požadovat uhrazení nákladů na jednu konferenci pouze v případě přijetí dvou příspěvků s aktivní účastí (přednáška/poster).

Náklady na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku/odpisy

Provozní náklady (krátkodobý majetek, spotřební zboží a provozní materiál, služby, cestovné)

- Cestovné max. 100 tis. Kč/1. rok projektu; max. 200 tis. Kč/v dalších letech; limity platí souhrnně za celý projekt, tzn. za všechny partnery projektu!; Aktivní účastí na konferenci se rozumí vystoupení autora, který je členem řešitelského týmu formou přednášky či posteru na téma související s daným projektem.

Režie - nepřímé náklady max. 25 % z přímých nákladů/výdajů projektu (osobních, investičních a provozních, tzn. bez režii)



Poskytovatel přispívá na cestovné do maximální výše stanovené pro uchazeče a spoluuchazeče dohromady: od roku 2026 pro první rok řešení projektu do maximální výše 100 000 Kč, v dalších letech řešení projektu do maximální výše 200 000 Kč, a to i u běžících projektů.

Náklady - dlouhodobý hmotný majetek

Investiční náklady

- **Dlouhodobý hmotný majetek** (přístroje, zařízení apod.); **vstupní cena vyšší než 80tis.Kč** a provozně technická funkce delší než jeden rok
- Lze využít pouze na dlouhodobý hmotný majetek nezbytný pro řešení grantového projektu, který je v přímé souvislosti s jeho řešením pořizován a používán
- **Drobný hmotný majetek s provozně-technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 80tis. Kč lze pořizovat v rámci položky ostatní provozní náklady**
- **ZMĚNA LIMITU PLATÍ POUZE PRO NOVÉ PROJEKTY S POČÁTKEM ŘEŠENÍ OD 1/1/2022!**

Nezpůsobilé náklady

- úroky z úvěrů
- debetní úroky
- pokuty, penále finanční sankce
- kurzové ztráty
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy
- nedobytné pohledávky
- ta část pořizovací ceny nemovitosti (pozemek), která je vyšší než 10 % celkových způsobilých nákladů na projekt
- ta část pořizovací ceny nemovitosti (stavba), která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem
- správní poplatky (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- náklady na právní spory;
- ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- publikační a ediční náklady, pokud zveřejňování výsledků bude probíhat prostřednictvím takových organizací, které nepublikují vědeckou a vzdělávací vysokoškolskou literaturu (skripta, učebnice atd.);
- náklady/výdaje, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů.

MUNI

Vyplnění a podání návrhu (v aplikaci ISVP)

Přílohy I.

- Čestné prohlášení pro prokázání způsobilosti – RMU
- **Kopie/originál oprávnění podle zvláštního právního předpisu – pokud to vyžaduje řešení projektu, vkládá se v pdf. do aplikace ISVP**
 - dokladu/oprávnění k určitému nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty
 - oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů
 - oprávnění o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách
 - povolení k poskytování zdravotnických služeb u subjektů, který není zdravotnickým zařízením
 - informovaného souhlasu pacienta
 - stanovisko etické komise uchazeče/dalšího účastníka
- **Originál dokumentu upravující vztah projektu k pravidlům SÚKL – vkládá se v pdf. do aplikace ISVP**
 - Originál/úředně ověřená kopie/elektronickou konverzi dokumentu Rozhodnutí o povolení klinického hodnocení a stejnou dokumentaci, která byla schválena v tomto rozhodnutí; v případě klinické zkoušky zdravotnického prostředku použitý mimo určený účel použití a/nebo bez CE značky se dokládá Rozhodnutí o povolení KZ/Potvrzení o přijetí podaného ohlášení
- **Seznam odborníků, kteří by neměli projekt posuzovat**
 - Nepovinná příloha; odevzdá se prostřednictvím aplikace ISVP, jako vložená příloha ve formě pdf
- ~~Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky, předběžné ceny a kurzu~~
 - ~~Vyplní každý uchazeč/spoluuchazeč, pokud je v návrhu projektu podrobně specifikován a odůvodněn pořizovaný majetek nebo předmět služby jako jedinečný; odevzdá se prostřednictvím aplikace ISVP, jako vložená příloha ve formě pdf~~
- **Doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora**
 - Odevzdá se prostřednictvím aplikace ISVP, jako vložená příloha ve formě pdf
- ~~Nepodepsaný návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky~~
 - ~~Odevzdá se prostřednictvím aplikace ISVP, jako vložená příloha ve formě pdf~~
- **"Motivační účinek,,** (v případě, že se řešení projektu účastní velký podnik), jako vložená příloha ve formě pdf
- **„Letter of Intent“** (dokládá se v případě zahraniční spolupráce; na hlavičkovém papíře subjektu včetně způsobu a výše spolufinancování)
 - Odevzdá se prostřednictvím aplikace ISVP, jako vložená příloha ve formě pdf
- **Podprogram 2 (juniorský)** – udělení titulu Ph.D., rodičovská dovolená atd. dokládá se čestným prohlášením

Přílohy II.

Popis projektu, CV a Seznam výsledků

- **Popis projektu, v angličtině**, max. 3MB, v pdf., max. 10 stran (velikost písma 11, řádkování 1)
- **CV** – max. 1MB, max. 2 strany (velikost písma 11, řádkování 1)
- **Seznam výsledků výzkumu za posledních pět let** (volná forma v PDF, v angličtině)

ISVP – Založení návrhu

Zvolení soutěže

The screenshot displays the ISVP web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Domů, Soutěže (circled in blue), Návrhy, Projekty, Nastavení, and CZ / EN. On the right side of the navigation bar, there are icons for information and settings, and a 'Schovat / Hide' button.

Below the navigation bar, the main content area is titled 'Seznam soutěží'. It features a search filter section with a 'Filtr' button, a dropdown menu for 'Stav soutěže', and a text input field for 'Název'. Below the search section is a 'Vyhledat' button.

The main content area contains a table with the following data:

Kód	Název	Otevření přihlášek ↓	Uzavření přihlášek	Konec hodnocení	Začátek projektů	Maximální délka	Stav	
26J	VES 2026J	04.02.2025	21.03.2025 12:00	16.11.2025	01.01.2026		4 Zveřejněna	Detail Nový návrh
26	VES 2026	04.02.2025	21.03.2025 12:00	16.11.2025	01.01.2026		4 Zveřejněna	Detail Nový návrh

ISVP – Založení návrhu

Doba řešení

Domů / Home Soutěže Návrhy Projekty Nast./Settings

Založení návrhu

Základní údaje

Soutěž
VES 2023J

Hlavní panel
[dropdown menu]

Doba řešení (v letech)
4

Založit Zrušit

Po založení nelze změnit!
ZMĚNY u panelů P06 a P07 (změny názvů a doplnění).

V případě mezioborového projektu se musí důvod uvést v angličtině!

Založení

Panely

Název Důvodnění Hlavní

01 - Metabolické a endokrinní choroby ano

02 - Choroby oběhové soustavy ne

01 - Metabolické a endokrinní choroby

02 - Choroby oběhové soustavy

03 - Nádorové choroby

04 - Neurovědy a duševní zdraví

05 - Poruchy imunity a infekční choroby

06 - Poruchy orgánové funkce a intenzivní medicína

07 - Věkové specifické skupiny chorob

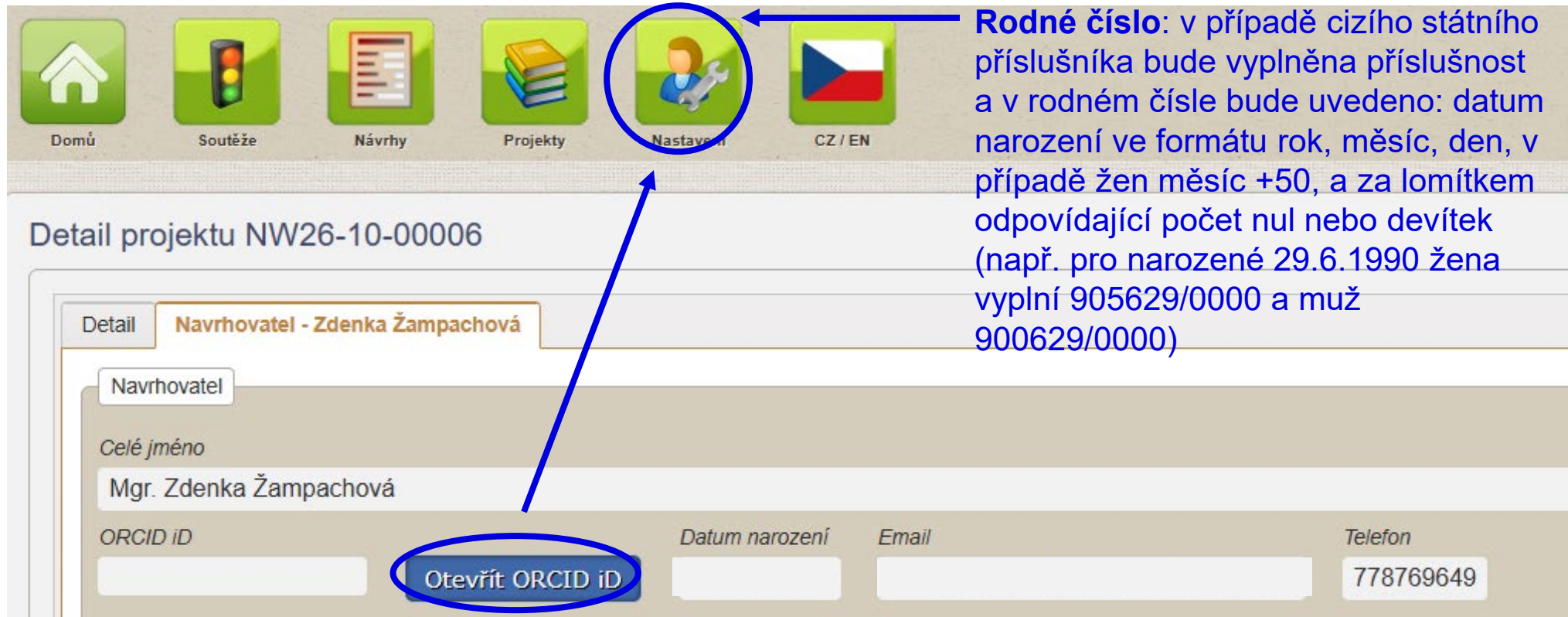
08 - Biomedicínské technologie

09 - Preventivní medicína a ošetrovatelství

10 - Muskuloskeletální medicína

ID ORCID – doplnění v kontaktních údajích

Změna/doplnění osobních údajů



Rodné číslo: v případě cizího státního příslušníka bude vyplněna příslušnost a v rodném čísle bude uvedeno: datum narození ve formátu rok, měsíc, den, v případě žen měsíc +50, a za lomítkem odpovídající počet nul nebo devítek (např. pro narozené 29.6.1990 žena vyplní 905629/0000 a muž 900629/0000)

ORCID iD	Datum narození	Email	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	778769649

ISVP - Detail

Klinické hodnocení

Klinické hodnocení/zkouška

Návrh projektu odpovídá klinickému hodnocení léčiv dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech

Návrh projektu odpovídá klinické zkoušce zdravotnických prostředků dle zák. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro

Zařazení do číselníku OECD

Význam	Název
--------	-------

Dílčí cíle tematických oblastí Programu

Pořadí	Název
--------	-------

Opakovaný návrh

Byl tento návrh projektu, či jeho modifikovaná verze, podán do některé z dřívějších veřejných soutěží (MZ/AZV)?

Rozdělení celkových nákladů na řešení projektu

Typ nákladu

Ostatní provozní náklady
Investiční náklady
Osobní náklady
Celkem způsobilé
z toho účelové

Povinné přílohy

Typ přílohy	Název souboru	Velikost	Výsledek
popis projektu	<input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán Žádný soubor		
Povolení klinického hodnocení	<input type="button" value="Zvolit soubor"/> Nevybrán Žádný soubor		

Pokud na jednu či obě otázky bude zaškrtnut checkbox, tak se po uložení projektu v části „Povinné přílohy“ přidají pole pro vložení povinných příloh „Povolení klinického hodnocení“ či „Povolení provedení klinické zkoušky“.

Pokud bude odpovězeno negativně, možnost doplnění těchto příloh nebude viditelná.

Opakovaný návrh

Byl tento návrh projektu, či jeho modifikovaná verze, podán do některé z dřívějších veřejných soutěží (MZ/AZV)?

Vždy do stejného panelu?

Proč do jiného panelu? (anglicky)

Uveďte registrační číslo či čísla, pod kterým byl návrh v minulosti podán:

Byly v této verzi reflektovány připomínky zpravodajů a oponentů?

Zdůvodnění musí být v angličtině!

ISVP - Náklady

Spolufinancování

Aplikace nehlídá výši režii

Náklady – rozpis (v tis. Kč) | Náklady – souhrn (v tis. Kč) | Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 | Bibliografie | Související projekty | Přílohy | Pověřené osoby

Ostatní provozní náklady

Typ nákladu	2026 (v tis. Kč)	2027 (v tis. Kč)	2028 (v tis. Kč)	2029 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
Materiální náklady	10	10	10	10	40
Cestovní náklady	0	0	0	0	0
Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady	0	0	0	0	0
Doplňkové (režijní) náklady	0	0	0	0	0
Celkem	10	10	10	10	40

Náklady – souhrn (v tis. Kč) | Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 | Bibliografie | Související projekty | Přílohy | Pověřené osoby

Finanční zajištění projektu

Typ finančního zajištění	Druh FP	2026 (v tis. Kč)	2027 (v tis. Kč)	2028 (v tis. Kč)	2029 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
Celková dotace poskytovatele na projekt		5	5	5	5	20
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	Neinvestiční	5	5	5	5	20
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	Investiční	0	0	0	0	0
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	Neinvestiční	0	0	0	0	0
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	Investiční	0	0	0	0	0
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování		10	10	10	10	40

Míra podpory u poskytovatele: 50%

ISVP – Navrhovatel/Náklady - souhrn

Maximální intenzita podpory

Náklady – rozpis (v tis. Kč) **Náklady – souhrn (v tis. Kč)** Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 Bibliografie Související projekty Přílohy Pověřené osoby

Finanční zajištění projektu

Typ finančního zajištění	Druh FP	2026 (v tis. Kč)	2027 (v tis. Kč)	2028 (v tis. Kč)	2029 (v tis. Kč)	Celkem (v tis. Kč)
Celková dotace poskytovatele na projekt		5	5	5	5	20
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	Neinvestiční	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	20
Podpora z ostatních veřejných zdrojů (tuzemských i zahraničních)	Investiční	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	Neinvestiční	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Podpora z neveřejných zdrojů (vlastní prostředky, soukromé dotace)	Investiční	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0
Způsobilé náklady ze všech zdrojů financování		10	10	10	10	40

Míra podpory u poskytovatele: 50%

Prohlášení uchazeče o skutečnostech ovlivňujících max. intenzitu podpory

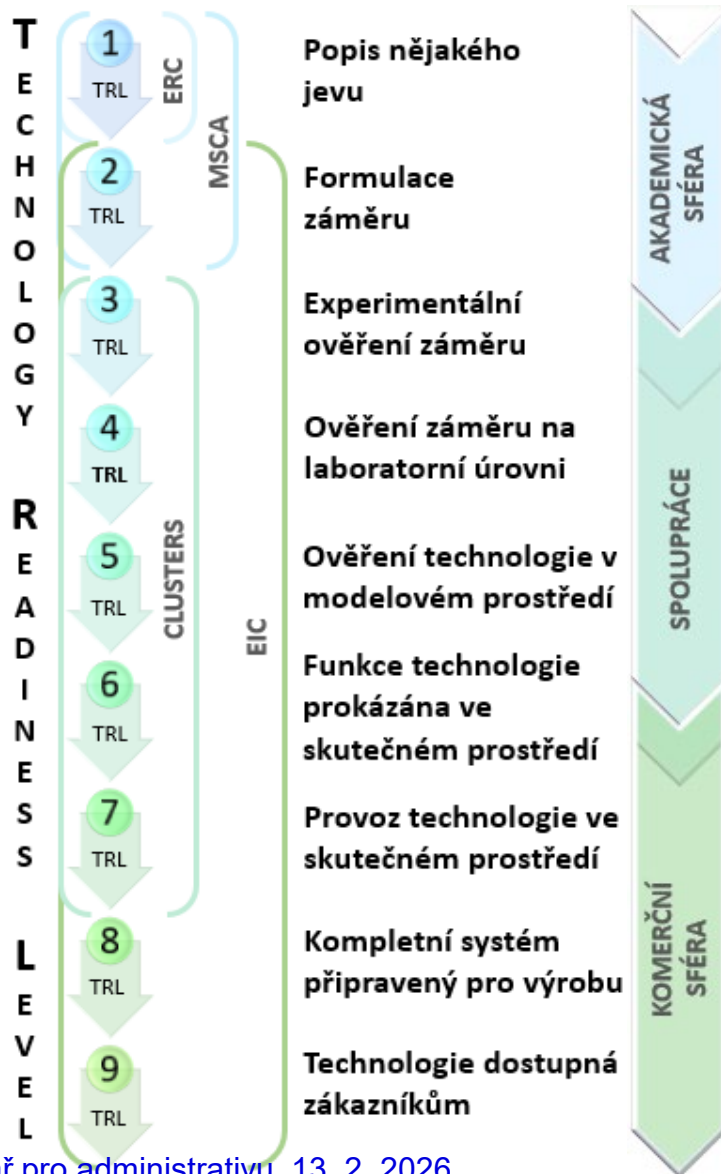
Prohlašuji, že Výsledky výzkumu

Maximální intenzita podpory

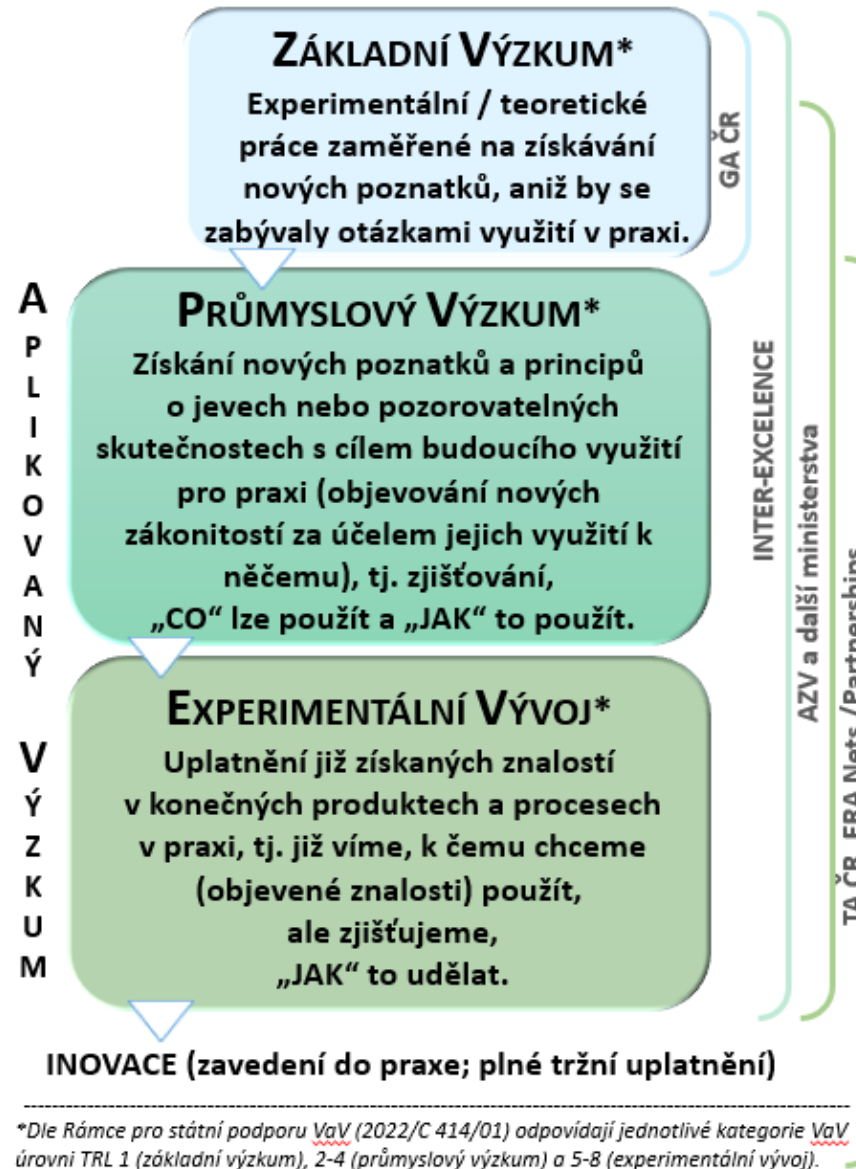
Typ výzkumu	Způsobilé náklady (v tis. Kč)	Podíl na projektu	Maximální podpořená částka (v tis. Kč)	Maximální intenzita podpory
Základní výzkum	40	100,00%	40	100,00%
Průmyslový výzkum	<input type="text" value="0"/>	0,00%	0	100,00%
Experimentální vývoj	<input type="text" value="0"/>	0,00%	0	100,00%
Celkem	40	100,00%	40	100,00%

MEZINÁRODNÍ PROJEKTY

Řídíme se stupnicí TRL (úroveň technologické připravenosti) a jednotlivá schémata (ERC, EIC...) jsou omezena výší podpory.



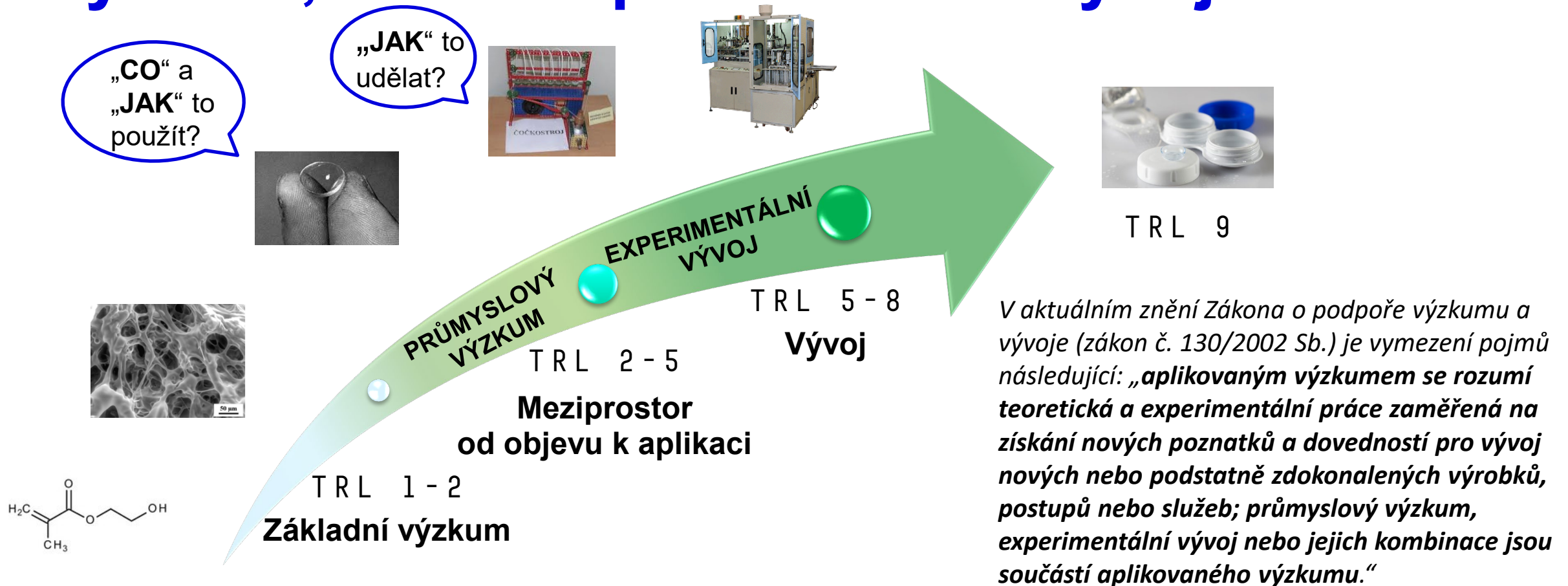
NÁRODNÍ PROJEKTY



Nepoužívá se stupnice TRL (případně jen jako nápomocná), ale je nutné uvést, z kolika procent projekt zahrnuje základní, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj, což má vliv na míru podpory.

*Dle Rámce pro státní podporu VaV (2022/C 414/01) odpovídají jednotlivé kategorie VaV úrovni TRL 1 (základní výzkum), 2-4 (průmyslový výzkum) a 5-8 (experimentální vývoj).

Kde na stupnici TRL začíná průmyslový výzkum, a kde experimentální vývoj?



V aktuálním znění Zákona o podpoře výzkumu a vývoje (zákon č. 130/2002 Sb.) je vymezení pojmů následující: „aplikovaným výzkumem se rozumí teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb; průmyslový výzkum, experimentální vývoj nebo jejich kombinace jsou součástí aplikovaného výzkumu.“

ISVP – Navrhovatel/Bibliografie

Bibliografie

The screenshot shows the 'Bibliografie' form in the ISVP system. The form is divided into several sections:

- Úplné bibliografické údaje (max. 5) nejvýznamnějších výsledků vědecké a výzkumné činnosti dle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumu a vývoje:** This section contains a table for entering bibliographic data. The table has columns for 'Výsledek (název, autor/ři, příp. název časopisu, rok, volume, stránka od – do atp.)', 'Druh výsledku', 'Postavení autora publikace', 'Databáze', 'Upřesnění jiné databáze', 'Citací', 'Impakt faktor', 'Kvartil', and 'Decil'. A blue circle highlights the 'Kvartil' and 'Decil' columns.
- Celkové počty výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV):** This section contains a table for entering the total number of results. The table has columns for 'Druh výsledku' and 'Počet'. A blue circle highlights the 'Počet' column.
- Výstupy za posledních 5 let:** This section contains a list of results. A blue circle highlights the 'Nahrát a uložit' button.
- Publikační výsledky za posledních 5 let, kde je navrhovatel jako první a/nebo korespondující autor:** This section contains a table for entering publication results. The table has columns for 'Výsledek (název, autor/ři, příp. název časopisu, rok, volume, stránka od – do atp.)', 'Druh výsledku', 'Postavení autora publikace', 'Databáze', 'Upřesnění jiné databáze', 'Citací', 'Impakt faktor', 'Kvartil', and 'Decil'. A blue circle highlights the 'Kvartil' and 'Decil' columns.
- Přínos pro obor:** This section contains a text area for entering a comment on the significance of the results.
- Historie mezinárodní spolupráce:** This section contains a text area for entering information about international cooperation.
- Celková hodnota citací a h-index dle WoS:** This section contains two input fields for 'Počet citací' and 'h-index'. A blue circle highlights these fields.

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Uložit a zpět', 'Zpět na seznam', 'Zkušební tisk', 'Zkontrolovat', 'Finalizovat a podat', and 'Zrušit projekt'.

Max. 5
nejvýznamnějších
výsledků - kvartil či
decil časopisu se
uvádí v roce vydání
publikace

Seznam výsledků
výzkumu za posledních
pět let (volná forma v
PDF, v angličtině)

Publikační výsledky za
posledních 5 let, kde
je navrhovatel jako
první a/nebo
korespondující autor,
IF časopisu, kvartil,
decil dle WoS platný v
době publikování

ISVP – Navrhovatel/Související projekty

Část D

Náklady – rozpis (v tis. Kč) | Náklady – souhrn (v tis. Kč) | Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2023 | Bibliografie | **Související projekty** | Přílohy | Pověřené osoby

Přidání souvisejícího projektu/návrhu dle registračního čísla

Registrační číslo:

Běžící projekty

Opravdu nemám žádné běžící projekty

Navrhované projekty

Opravdu nemám žádné tematicky blízké navrhované projekty

Ukončené projekty

Opravdu nemám žádné tematicky blízké ukončené projekty

Běžící projekty

1. projekt

Registrační číslo	GA24-10051S	CEP	Celý název projektu anglicky	www.fchol.cz/...nanoparticles on lung tissues and cell processes connected to their efflux from these tissues
Poskytovatel	GA0 - Grantová agentura České republiky		Název programu	GA - Standardní projekty
Obor OECD	30108 - Toxicology			
Počátek řešení	01.01.2024	Ukončení řešení	31.12.2026	Příjemce projektu anglicky
				Oborový ústav pro chemii AV ČR, v. v. i.
Role v projektu	Průměrný úvazek	Dohoda (hodin)	Dotace vaší instituce (tis. Kč)	Právní rámec (u AZV projektů)
			0	
	Vztah k podávanému projektu anglicky			

Některé údaje nejsou k dispozici v AJ a stáhnou se v češtině, tyto je třeba přepsat!

Ukončené projekty se uvádí za dobu posledních 3 let.
Zahraniční projekty se neuvádějí.

ISVP – Kontrola

The screenshot displays the ISVP control interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Domů, Soutěže, Návrhy, Projekty, Nastavení, and CZ / EN. Below this is a large red area containing a list of error messages, each preceded by a red 'X' icon. The messages are in Czech and list various requirements for project submissions, such as language, abstract, and budget details. Below the error messages is a section titled 'Detail projektu NW26-10-00006'. This section contains a form for project details, including fields for 'Navrhovatel' (Author), 'Celé jméno' (Full name), 'ORCID ID', 'Datum narození' (Date of birth), 'Email', and 'Telefon'. At the bottom of the form, there is a row of buttons: 'Uložit', 'Uložit a zpět', 'Zpět na seznam', 'Zkušební tisk', 'Zkušební tisk', 'Zkontrolovat', 'Ukončit a podat', and 'Zrušit projekt'. The 'Zkontrolovat' button is circled in blue.

- Detail/Základní údaje - Název projektu česky musí být zadán!
- Detail/Základní údaje - Název projektu anglicky musí být zadán!
- Detail/Základní údaje - Abstrakt česky musí být zadán!
- Detail/Základní údaje - Abstrakt anglicky musí být zadán!
- Detail/Základní údaje - Obecný cíl projektu česky musí být zadán!
- Detail/Základní údaje - Obecný cíl projektu anglicky musí být zadán!
- Detail/Zařazení - Minimální počet českých klíčových slov je 3!
- Detail/Zařazení - Minimální počet anglických klíčových slov je 3!
- Detail/Zařazení - Musí být zadána alespoň jedna položka v Zařazení do číselníku OECD!
- Detail/Zařazení - Musí být zadána alespoň jedna položka v Dílčí cíle tematických oblastí Programu!
- Detail/Zařazení - Opakovaný návrh - Otázka musí být zodpovězena!
- Detail/Povinné přílohy - Nejsou vyplněny všechny povinné přílohy projektu!
- Podíl základního výzkumu všech navrhovatelů a spolunavrhovatelů na celkových nákladech musí být menší nebo roven 99,00%!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie/Celkové počty výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků výzkumu a vývoje za posledních 5 let (podle RIV) musí být vyplněn alespoň jeden výsledek!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie musí být nahrán soubor se seznamem publikačních výstupů!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie musí být vyplněn Přínos pro obor!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie musí být vyplněna Historie mezinárodní spolupráce!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie/Celkový počet citací musí být vyplněna položka počet citací!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - V sekci Bibliografie/Celový počet citací musí být vyplněna položka h-index!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - Musí mít vyplněno rodné číslo!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová - Musí být správně vyplněno ORCID ID v bloku Nastavení/Osobní údaje!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - rozpis/Osobní náklady - mzdy/1. člen týmu - Pole Náplň práce je povinné!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění materiálních nákladů musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění cestovních nákladů musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění nákladů na ostatní služby a nemateriální náklady musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění režijních nákladů musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění osobních nákladů musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Náklady - Zdůvodnění nákladů pro rok 2026 - Zdůvodnění investičních nákladů musí být vyplněno!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Související projekty/Běžící projekty - Pokud není uveden žádný související projekt v tomto stavu, musí být zaškrtnuto potvrzení jejich absence!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Související projekty/Navrhované projekty - Pokud není uveden žádný související projekt v tomto stavu, musí být zaškrtnuto potvrzení jejich absence!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Související projekty/Ukončené projekty - Pokud není uveden žádný související projekt v tomto stavu, musí být zaškrtnuto potvrzení jejich absence!
- Navrhovatel Mgr. Zdenka Žampachová/Přílohy/Povinné přílohy - Nemá vyplněny všechny povinné přílohy!

Detail projektu NW26-10-00006

Detail Navrhovatel - Zdenka Žampachová

Navrhovatel

Celé jméno
Mgr. Zdenka Žampachová

ORCID ID Datum narození Email Telefon

Otevřít ORCID iD

Uložit Uložit a zpět Zpět na seznam Zkušební tisk Zkušební tisk Zkontrolovat Ukončit a podat Zrušit projekt

Aplikace ISVP

Vygenerování finálního souboru

- K návrhu projektu mohou být přiloženy pouze takové přílohy, které jsou specifikovány v ZD!
- Všechny přílohy musí být vloženy v pdf.!
- Nesmí být porušena elektronická pečeť
- **V případě, že zahájíte nové úpravy je nutné návrh projektu ZNOVU „finalizovat a podat“ a poslat datovou schránkou! (a to i v případě, že jste nakonec žádnou změnu neprovedli!)**

Kontrola spárování v aplikaci

Verze projektu	Platnost Od	Platnost Do	Důvod verze	Stav verze	Přijato ISDS	
	27.05.2020 09:00		Návrh	Platná	Vpořádku	Stáhnout PDF

ISEP

Odeslání finálního souboru datovou schránkou

- Datovou schránkou se doručuje pouze návrh projektu vygenerovaný v aplikaci ISVP
- Vygenerované **finální soubory se odesílají do datové schránky AZV „f7eike4“** a v poli „**Věc**“ se uvádí: „AZV – NW27-XX-00XXX“ / „AZV – NW27J-XX-00XXX“

MUNI

Hodnocení (Způsob výběru projektů)

Proces hodnocení

Třístupňový systém

První fáze

- Návrhy hodnoceny členy hodnotících panelů (dvěma, v případě mezioborových projektů třemi hodnotiteli)
- Předseda společně s místopředsedou hodnotícího panelu určí prvního zpravodaje, druhý je určen náhodným výběrem (každý zpravodaj přidělí 0-100 bodů)
- Každý ze dvou zpravodajů přiřazených k danému návrhu doporučí 2-3 vhodné zahraniční oponenty
- Do druhé fáze je zasláno cca 50 % projektů

Druhá fáze

- Probíhá na úrovni [Vědecké rady AZV](#)
- Jsou získány 2 posudky od zahraničních oponentů
- Ve druhé fázi se posuzuje ekonomické hodnocení (přiměřenost navržených nákladů, opodstatněnost jednotlivých položek atd.)

Třetí fáze

- S přihlédnutím k návrhům Vědecké rady AZV [předsednictvo AZV](#) připraví návrh konečného rozhodnutí

Hodnocení návrhu

Hodnocení vědecké části projektu

- **Odborná úroveň navrhovatele, spolunavrhovatelů a složení řešitelského týmu**
 - Přínos pro obor a celková publikační aktivita; Aktivní výzkumná činnost za posledních pět let; Mezinárodní spolupráce; Expertíza řešitelského týmu; Zapojení mladých výzkumných pracovníků; Připravenost a zaměření pracoviště
- **Kvalita projektu**
 - Zaměření projektu; originalita; aktuálnost tématu; očekávané přínosy; hypotéza a výzkumné cíle; experimentální design; metodický přístup; pilotní data; formální kvalita návrhu; harmonogram a proveditelnost; analýza rizik, další aspekty
- **Ekonomika a adekvátnost rozpočtu**

MUNI

Realizace

Přesuny/změny

Realizace

- Bez žádosti o schválení změny lze měnit následující:



Od VES 2026 zrušen limit přesunu do 100tis. Kč/rok/projekt.



- Přesuny v rámci ostatních provozních nákladů nebo v rámci osobních nákladů

- Změna v řešitelském týmu (vyjma osoby řešitele, spoluřešitele)

- Zvýšení úvazku řešitele, resp. spoluřešitele

- Změny vyžadující zaslání žádosti:

- Změna uznaných nákladů; změna řešitele/spoluřešitele; snížení úvazku řešitele/spoluřešitele; změna dalšího účastníka; významné metodické změny; přesunutí osobních nákladů určených pro studenty/juniorní výzkumníky (tj. např. přesun finančních prostředků na seniorního výzkumníka, či do provozních nákladů); změna příjemce (od VES 2025)

DZ

- **Rozšířená DZ o dosavadní postup** při řešení projektu o dosažených výsledcích se podává **po 2. roce řešení projektu.**
- Výjimku tvoří pouze DZ po 1. roce řešení, kdy se informace o dosavadním postupu při řešení projektu dodávají pouze v případě odklonu od harmonogramu nebo plánovaného řešení projektu.

MUNI

Úspěšnosti výzev v minulých letech

AZV – Standardní, Juniorské a COVID-19

Počty návrhů/ podpořených projektů (zahájení řešení 2021 - 2026)

AZV	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Počet návrhů – AZV (MU*)	461 (87)	490 (103)	435 (84)	438 (88)	444 (93)	509 (107)
Počet podpořených projektů – AZV (MU*)	115 (27)	95 (29)	91 (16)	96 (18)	95 (20)	103 (30)
Úspěšnost vůči podaným projektům v % – ČR celkem (MU*)	24,9 (31)	19,4 (28,2)	20,9 (19,0)	21,9 (20,4)	21,3 (21,5)	20,2 (28)

MUNI